

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти
от _____ № _____

**Устав
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детско-юношеского центра «Альянс»
городского округа Тольятти**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского округа
Тольятти

_____ /Т.Е. Бабич/

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя Департамента
образования мэрии городского
округа Тольятти

_____ /Т.В.Любич/

ПРИНЯТО

конференцией ДЮЦ «Альянс»
Протокол № _____
от «__» _____ 2011 г.

Председатель
_____ /Т.Ф. Фирогатова/

**г. Тольятти
2011 г.**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Альянс» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в соответствии с приказом Управления образования мэрии г. Тольятти от 03.02.1998 года №47, реорганизовано распоряжением мэра г. Тольятти от 05.11.2001г. № 1353-1/р «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей подросткового клуба «Лидер» в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей клуба спортивно-технического творчества «Юный техник» г. Тольятти и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей клуба детско-юношеского творчества «Восход» г. Тольятти и распоряжением мэра г. Тольятти от 08.07.2002г. № 3296-1/р «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Альянс» г. Тольятти в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра авторской песни «Перекресток» г. Тольятти и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – многопрофильного центра «Калейдоскоп» г. Тольятти и является преемником их прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Альянс» городского округа Тольятти;
- сокращенное наименование: МБОУДОД ДЮЦ «Альянс».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственности по обязательствам Учреждения, возникшим в рамках правоотношений до 01.01.2011г. По обязательствам Учреждения, возникшим с 01.01.2011 года Учредитель ответственности не несет.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 445042, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Луначарского 19, телефон 33-31-53.

1.10. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе объединений и организаций.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- научно-технической;
- естественнонаучной;
- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;
- организация и проведение отдыха детей. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием детей) на своей базе, а также по месту жительства детей;
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений, игровых, развлекательных и других праздников различных уровней;
- организация и проведение выставок достижений, выставок – продаж, конкурсов с целью реализация продуктов интеллектуальной и творческой деятельности сотрудников и обучающихся Учреждения;
- проведение профильной и профессиональной подготовки обучающихся, организованной Учреждением самостоятельно или по договоренности совместно с учреждениями, предприятиями. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства (удостоверения).

2.5. Задачами Учреждения являются:

- социализация личности через активную творческую деятельность;
- обеспечение необходимых условий для творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии;
- выявление и развитие способностей каждого обучающегося через использование современных педагогических технологий;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение успеха сообразно способностям;
- воспитание патриотизма, уважения к государственной символике, любви к родному краю, Отечеству;
- пропаганда здорового образа жизни и физической культуры среди детей и молодежи;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Иные виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- реализация товаров, изготовленных обучающимися и педагогическими работниками, через ярмарки-продажи, детские кафе и т.д.;
- тиражирование методического материала;
- организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, презентаций, семинаров, совещаний.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона. Содержание деятельности Учреждения определяется педагогическим советом с учетом учебных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. В Учреждение могут разрабатываться и применяться интегрированные, модифицированные, адаптированные, комплексные и авторские программы, рекомендованные к работе педагогическим советом. Авторские программы проходят экспертизу в установленном порядке. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные программы, годовой календарный учебный график, расписание занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждение осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание работы объединений основано на свободном выборе методов, средств, образовательных программ, учебных и иных пособий.

3.4. Деятельность по интересам обучающихся организуется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Форма обучения – очная.

3.5. Возраст обучающихся **от 4 до 23 лет.**

3.6. Численный состав объединения определяется в зависимости от года обучения и составляет:

- первый год обучения - 12 - 15 человек;
- второй год обучения - 10 - 12 человек;
- третий год обучения - 8 - 10 человек;
- четвертый год обучения и более - 6 - 8 человек.

3.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, уровнем и направленностью образовательной программы.

3.8. Образовательные программы рассчитаны на срок освоения от одного года и более.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения.

3.10. Правила приема в Учреждение устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти. Родители (законные представители) или обучающиеся, по достижении ими 14 лет, подают на имя директора Учреждения заявление, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего для занятий в хореографических, туристско-краеведческих, физкультурно-спортивных, спортивно-технических объединениях. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом.

3.11. При приеме обучающегося в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- ухудшение состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- непосещение занятий в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- грубые неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом.

3.13. Учебный год в Учреждение начинается с первого сентября. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период каникул занятия могут проводиться как по основному, так и по специальному расписанию с постоянным или переменным составом обучающихся на своей базе, а также на базе оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей, организованных по месту жительства обучающихся.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) в праздничные дни и каникулярное время.

3.15. В Учреждение ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности.

3.16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, полученных в установленном порядке;
- создавать филиалы, утверждать Положения о них, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- получать и использовать доход от разрешенной настоящим уставом деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на заработную плату работников Учреждения, на социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной данным уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, кроме использования банковского кредита;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться за результаты деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- оказывать содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.18. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), ведет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом, согласует свою деятельность с Учредителем по вопросам его компетенции.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

– получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

– получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными программами;

– защиту от всех форм дискриминации;

– условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

– участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

– добровольное вступление в любые общественные организации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять требования устава, правил поведения обучающихся и распоряжений администрации, изданных в рамках компетенции;

– уважать честь, достоинство, права обучающихся и сотрудников;

– поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении, бережно относиться к имуществу;

– соблюдать правила внутреннего распорядка.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на премирование, сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии, меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- на учебную нагрузку, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, с письменного согласия работника;
- на сохранение в течение учебного года учебной нагрузки, установленной в начале учебного года, без уменьшения ее по инициативе администрации (за исключением случаев сокращения количества групп или уменьшения количества часов по учебному плану).

4.8. Заработная плата, должностной оклад выплачиваются работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового и коллективного договоров;
- выполнять обязанности, возложенные на них должностной инструкцией;
- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

– проходить периодически медицинские обследования.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

5.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения и иные органы, указанные в Уставе Учреждения в соответствии с законодательными и иными

нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, органов местного самоуправления.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.4. Основными формами самоуправления являются конференция коллектива Учреждения, совет учреждения, педагогический совет.

6.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция коллектива Учреждения. Делегаты в состав конференции коллектива избираются собраниями коллективов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий (по 10 человек от каждой категории).

Конференция коллектива избирает председателя и секретаря.

Компетенция конференции коллектива Учреждения:

- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- определяет формы профильной и профессиональной подготовки;
- вносит предложения по изменениям в устав, разрабатывает и принимает устав, изменения в него;
- определяет состав членов совета Учреждения;
- принимает Положение о совете Учреждения;
- заслушивает отчет директора и председателя совета Учреждения о проделанной работе;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка;
- принимает Положение о конференции коллектива Учреждения.

Заседания конференции коллектива Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом.

Конференция коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в 2 года.

6.6. Общее руководство Учреждения осуществляет совет Учреждения. Совет Учреждения состоит из 15 человек: представителей коллектива работников Учреждения – 5 человек, представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек, представителей обучающихся – 5 человек. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, директора Учреждения.

Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

Компетенция совета Учреждения:

- организует выполнение решений конференции коллектива Учреждения;
- рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- созывает конференцию коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений в него;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, разработанные совместно с администрацией Учреждения;
- принимает Правила поведения обучающихся;
- принимает Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- принимает Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- в лице председателя совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах

управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение конференции коллектива Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.

Заседания совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (присутствие не менее 50 % состава педагогического совета). Педагогический совет избирает секретаря.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколом.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к обучающимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях обучающихся;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения;

Педагогический совет принимает:

- Положение об объединениях учащихся;
- Положение о педагогическом совете.

6.8. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждение может создаваться методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

6.9. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

7.1.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

7.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

7.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

7.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

7.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

7.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

7.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

7.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.1.12. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

7.1.13. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами,

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

7.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.14 Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

7.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

7.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.1.19. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

7.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

7.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

7.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

7.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

VIII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор МБОУДОД ДЮЦ «Альянс» (далее директор Учреждения).

8.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

8.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

8.4.1. Организует деятельность Учреждения.

8.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4.3. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

8.4.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

8.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

8.4.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

8.4.7. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;
- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.4.8. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.4.9. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

8.4.10. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- передаточный акт или разделительный баланс.

8.4.11. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем.

8.4.12. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

8.4.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

8.4.14. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.15. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют локальные акты:

- Положение о конференции коллектива Учреждения;
- Решения конференции коллектива Учреждения;
- Положение о совете Учреждения;
- Решения совета Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Решения педагогического совета;
- Положение о методическом совете;

- Договор Учреждения с Учредителем;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- Положение о премировании работников;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы на рабочих местах;
- Положение о соревнованиях, конкурсах;
- Коллективный договор;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Х. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Устава, руководитель Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

10.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

10.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

12.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

12.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

12.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

13.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

13.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.