

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет МБОУДОД ДЮЦ «Альянс» является общественным коллегиальным органом управления центра и действует в соответствии с Уставом центра и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского комитета центра.
- 1.2. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеучебного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.3. Родительский комитет центра взаимодействует с педагогическим советом, администрацией центра, советом центра и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом центра и настоящим Положением.
- 1.5. «Положение о родительском комитете МБОУДОД ДЮЦ «Альянс» принимается на общем родительском собрании центра, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения комитета, по которым издается приказ по образовательному учреждению.

2. Порядок формирования родительского комитета.

- 2.1. В состав родительского комитета центра входят представители родителей от образовательных объединений, руководитель центра с правом решающего голоса.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского комитета определяется общим родительским собранием.
- 2.3. На первом заседании родительского комитета избираются председатель и секретарь комитета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского комитета большинством голосов. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 2.4. Состав родительского комитета утверждается приказом директора ДЮЦ «Альянс».
- 2.5. Родительский комитет центра избирается сроком на три года.

3. Задачи и полномочия родительского комитета.

- 3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.3. Информирование общественности о деятельности ДЮЦ «Альянс» через СМИ.
- 3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДЮЦ «Альянс» по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.5. Участие в определении направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.6. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении.
- 3.7. Содействие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.
- 3.8. Утверждение следующих локальных актов ДЮЦ «Альянс»:
- правила поведения обучающегося в центре;

- другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом к компетенции родительского комитета.

3.9. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.

3.10. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ОУ и т.д.

3.11. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.12. В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок работы родительского комитета центра.

4.1. Родительский комитет собирается один раз в три месяца в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы центра.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

4.3. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета центра. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

4.5. Решения родительского комитета центра, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации центра.

4.6. Администрация центра в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому комитету.

4.7. Комитет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

5. Права родительского комитета центра.

Родительский комитет имеет право:

5.1. вносить предложения администрации центра по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.3. заслушивать и получать информацию от руководителя учреждения, других органов самоуправления центра;

5.4. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

5.5. ставить вопрос (по согласованию с администрацией центра) о необходимости проведения общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

6.2 Документация родительского комитета центра постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.